

Durchführung

von

Digitalveranstaltungen

Hi, ich bin Sebastian

... und war schon letzte Woche hier.

- seit Ende 2019 / Beginn 2020 bei D3 – so geht digital und der Stiftung Bürgermut
- seit Pandemiebeginn starker inhaltlicher Fokus auf digitale Veranstaltungen
- Beziehungsstatus mit Digitalveranstaltungen: Es ist kompliziert.



Was haben wir bis jetzt gelernt?

Was gibt's für digitale Formate?
... und es hat Zoom gemacht.

Kollaborativ planen
... trotz räumlicher Trennung.

Acht (ultimate) Planungsregeln
... die immer helfen.

Das Teilnehmendenmanagement
... und was man dabei falsch und richtig machen kann.



1. Welches Setup für welche Veranstaltung? Detaillierter Ablaufplan
2. Wichtig: Analoge Ansätze nicht einfach 1:1 ins Digitale transportieren!
3. Digitalveranstaltungen brauchen (Wo)Manpower
4. Plant euren Arbeitsplatz

5. Technik- und Ablauftests (intern, aber auch mit Referierenden und Teilnehmenden)
6. Austauschplattform *behind the scenes* (z.B. Slack, Telegram, Whatsapp und Co.)
7. Nutzt die Tools, die es gibt (z.B. Mentimeter für Umfragen).
8. Traut euch auszuprobieren – aber testet vorher und gewinnt Sicherheit!

Das Format

Was ist die Zielvorstellung?
Welche Schwerpunkte setzen wir?

Die Technik

Welche Videoplattform möchten wir wie nutzen?

Die Planung

Wie konzipieren wir im Team zusammen, sodass keine Informationen verlorengehen?

Die Teilnehmendenwege

Wie gestalten wir den Zugang einfach und inklusiv?

Die Durchführung

Wer macht was, wann, wie und womit?

Und heute?

Die Durchführung

Digitale Sessions konzipieren
... die nicht langweilen.

Moderationstipps
... damit Inhalte ankommen.

Wie gelingt Vernetzung im Digitalen
... sodass soziale Wärme entsteht?

Digitale Tools
... für mehr Interaktion und
Wissenstransfer.



Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

Kontoprofil

Berichte

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

Wissensdatenbank

Meine Meetings

„Haus der Braunschweigischen Stiftungen (II. Workshop)“ verwalten

Thema Haus der Braunschweigischen Stiftungen (II. Workshop)

Zeit 28.Jan..2021 11:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Hinzufügen zu Google Kalender Outlook Kalender (ics) Yahoo Kalender

Meeting-ID 837 3050 0189

Sicherheit

- » Kenncode Warteraum
- » Nur berechnigte Benutzer können teilnehmen

Einladungslink <https://us02web.zoom.us/j/83730500189>

Video Moderator

Teilnehmer

Audio Telefon und Computeraudio

Einwählen von Deutschland

Meeting-Optionen

- » Beitritt vor Moderator aktivieren anytime
- Teilnehmer beim Beitritt stummschalten
- » Meeting automatisch aufzeichnen
- » Bei diesem Meeting zusätzliche Rechenzentren
- » Approve or block entry to users from specific countries

[Starten](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Dieses Webinar als Vorlage speichern](#)

Umfrage 1 bearbeiten

Wie war die Breakout-Session?

Anonym? ⓘ

1.

Wie gut hat das Organisieren der Vorstellungsreihenfolge sowie das Zeitstoppen bei euch in der Gruppe funktioniert?

Single Choice Multiple Choice

Sehr gut

Ganz okay

Eher schlecht

Absolut schlecht: Es war ein einziges Durcheinander!

Antwort 5 (Optional)

Antwort 6 (Optional)

Antwort 7 (Optional)

Antwort 8 (Optional)

Antwort 9 (Optional)

Antwort 10 (Optional)

[Löschen](#)

[+ Eine Frage hinzufügen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Sie haben für dieses Meeting 1 Umfrage erstellt.

Titel

Umfrage 1:Wie war die Breakout-Session?

Möchten Sie anstelle eines Meetings einen Webinar durchführen? Dieses Meeting in ein Webinar umwandeln

[Hinzufügen](#)

Fragen

Anonym

Ja

[Bearbeiten](#)

[Löschen](#)

Aris Kress-Kalli

Breakout-Sessions erstellen

Konferenzräume erstel..

- Automatisch zuweisen
- Manuell zuweisen
- Teilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten

1 Teilnehmer pro Session

Erstellen



Sebastian Ederle (Stiftung Bürgermut)

Breakout Session - Nicht begonnen

Raum 1 1

Aris Kress-Kallidromitis (D3 - so geht digital)

Optionen Erneut erstellen Eine Session hinzufügen **Alle Sessions beginnen**

- Meetingteilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten
 - Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
 - Alle zugewiesenen Teilnehmer automatisch in Konferenzräume verschieben
-
- Breakout-Räume automatisch schließen nach: 11 Minuten
 - Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist
 - Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums
- Countdown-Timer einstellen: 30 Sekunden



Aris



Breakout Session - Im Gange

▼ Raum 1

● Aris Kress-Kallidromitis (D3 - so geht digital)

Beitreten

Nachricht an alle senden

Alle Sessions stoppen

Sebastian Ederle (Stiftung Bürgermut)

So geht Online-Moderation

- Gute Vorbereitung ist die halbe Miete
- Klare Kommunikationsregeln
- Kommunikation ist der Schlüssel
- Keine zu langen Zeitslots



So geht Online-Moderation

- Für Abwechslung sorgen
- Flexibel bleiben
- Fokus auf Inhalte dank Co-Hosts
- Weniger ist mehr



Das war unser kleiner Veranstaltungsritt...

Viele weitere Tipps findet ihr in der Linkliste
und auf
www.so-geht-digital.de



Sebastian Ederle / Nora Lassahn
D3 - so geht digital
(Stiftung Bürgermut)

sebastian.ederle@buergermut.de
nora.lassahn@buergermut.de

Twitter: @so_geht_digital
Insta: @so_geht_digital
Facebook: /D3sogehdigital

www.so-geht-digital.de