

Links und weiterführende Beiträge

Online-Seminar: Durchführung von Onlineveranstaltungen

Haus der Braunschweigischen Stiftungen, 28.01.2021

Herzlichen Dank für die Teilnahme an dieser Veranstaltung. Wie versprochen haben wir uns bemüht, wesentliche erwähnte Links und weiterführende Beiträge zu offenen Fragen hier zusammenzustellen. Viel Erfolg bei der Durchführung und Moderation eurer eigenen Online-Veranstaltungen!

(Anmerkung: Die Linkliste ergänzt [die Linkliste unseres Workshops #1](#) am 21. Februar.
Die Aufzeichnung zu Workshop #1 könnt ihr euch [hier anschauen](#).)

| RESSOURCEN VON UNS

Beiträge und Serien zu Themen der Digitalisierung in der Zivilgesellschaft gibt's in unserem Magazin auf [so-geht-digital.de](#), darunter Blogberichte über das Setup komplexer Digitalveranstaltungen, Serien zu Onlinemoderation, Digitalstrategien und über Projekte, die in der Pandemie Begegnungsangebote digitalisieren. Artikel, in denen es explizite Tipps zur Moderation und Umsetzung von Online-Veranstaltung gibt, sind folgende.

- [Serie Online-Moderation. Teil I: Basics der Online-Moderation](#)
- [Serie Online-Moderation. Teil II: Praktische Fragen](#)
- [Serie Online-Moderation. Teil III: Wie gestalte ich \(Online-\)Workshops lebendig?](#)

- [Serie Soziale Wärme im Digitalen. Teil I: So ticken wir.](#)
- [Serie Soziale Wärme im Digitalen. Teil II: Vertrauen in Digitalen Räumen](#)
- [Serie Soziale Wärme im Digitalen. Teil III: Tools & Tipps.](#)

- [Plötzlich digital: MIRO Lab – mit digitalen Whiteboards begeistern](#)

- [Hinter den Kulissen: Die Organisation des Digital Social Summit 2020](#)

[Plötzlich digital. Die Sprechstunde.](#) Alle zwei Wochen gibt's in unserer digitalen Sprechstunde praktische Tipps zu digitalen Tools. Zum live dabei sein und zum Nachschauen gibt es [hier](#) alle bisherigen über 20 Ausgaben und den AnmeldeLink.

[Kollaboratives Handbuch für virtuelle Konferenzen.](#) Wir haben ein Handbuch initiiert, das kollaborativ von allen gefüllt werden kann, die Wissen zu virtuellen Veranstaltungen teilen möchten. Der Inhalt: Ganz viele Tipps, Tricks und Erfahrungsberichte zu Online-Konferenzen & Co. Lesen kann man es [hier](#).

[Datenschutz in Online-Meetings:](#) Zum Ende des Workshops gab es die Frage nach Datenschutz in Online-meetings. Nora verwies in diesem Kontext auf ein Webinar aus der openTransfer Akademie, in dem zwei Rechtsanwälte diese Frage erörtern. Die Aufzeichnung dazu könnt ihr euch [hier anschauen](#).

| TOOLS, DIE WIR IM WORKSHOP GENUTZT HABEN

easyretro.io: Bei wenigen Boards gleichzeitig kostenlos. Hier können Teilnehmer:innen Fragen stellen – und die Beiträge von anderen „voten“.

mentimeter.com: Weitreichende Möglichkeiten für verschiedene Umfrageeinstellungen und -visualisierungen, die kostenlos nutzbar sind. Ein elegantes Tool für die Live-Interaktion mit Teilnehmenden, das in der Basic-Variante kostenlos ist.

padlet.com: Auf Padlet könnt ihr Social Walls (digitale Vorstellungsboards), aber auch Live-karten erstellen, auf denen Teilnehmende ihre momentane Verortung in „live“ festsetzen können. Padlet ist kostenlos und eignet sich sehr gut für kleine Auflockerungen während euren Workshops oder die Vernetzung der Teilnehmenden über eure Online-Veranstaltungen hinaus.

[Google-Jamboard](https://jamboard.google.com): Google Jamboard ist ein interaktives Whiteboard und sehr einfach zu bedienen. Nutzer:innen können einfach per Link eingeladen werden und gemeinsam mit bunten Post-It brainstormen und Inhalte sortieren. Zur Erstellung und Nutzung benötigt man allerdings einen Google Account.

[Miro](https://miro.com): Auf Miro könnt ihr ebenfalls Whiteboards erstellen. Gegensätzlich zum Jamboard sind die Whiteboards allerdings unbegrenzt groß und Nutzer:innen haben deutlich mehr Möglichkeiten. Für das Arbeiten auf einem Miro-Board benötigen Zugreifende keinen Miro-Account (wenn der Host einen Miro-Premium besitzt). Ein [HowTo-Miro-Artikel](#) ist weiter oben im Dokument verlinkt.

| WEITERE RESSOURCEN

Eine [Checkliste für die Moderation von Videokonferenzen](#) hat der Paritätische Gesamtverband zusammengestellt. Sie unterscheidet zwischen technischen und organisatorischen Tipps, den eigentlichen Moderationstipps für die Durchführung, gibt zum Abschluss ein paar spezielle Hinweise für Webinare und stellt nochmal alle Punkte zusammen, die für Einladungsmails relevant sind.

Ein tolles [Methodenset für digitale Interaktion](#) gibt's beim Hochschulforum Digitalisierung. Mit dabei: Ganz viel Inspiration für kleine Auflockerungsansätze.